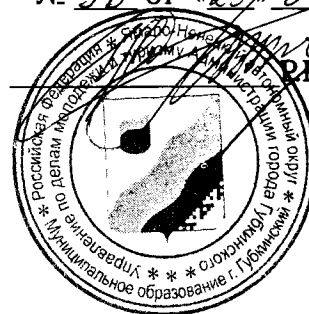


УТВЕРЖДЕН
Приказом УДМТ г. Губкинского
№ 58 от «23» 04/2020 года



Р.К. Шихалиев

**Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Центр досуга детей и молодежи «Современник»**

город Губкинский
2020 год

Статья 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга детей и молодежи «Современник» (далее по тексту - «Учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Предмет деятельности Учреждения - реализация вопросов местного значения в сфере молодежной политики: организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, регулирующими деятельность в сфере молодежной политики и туризма, муниципальными правовыми актами, положением об Управлении по делам молодежи и туризму Администрации города Губкинского, настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга детей и молодежи «Современник».

1.4. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «ЦДДМ «Современник».

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Губкинский. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление по делам молодежи и туризму Администрации города Губкинского (далее - Учредитель).

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, бланки, штампы, круглую печать со своим полным наименованием и полным наименованием Учредителя на русском языке.

1.8. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время организации и осуществления мероприятий в сфере единой молодежной политики;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение находится по адресу: 629830, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Губкинский, микрорайон 3, дом 11.

Статья 2. Цель, виды и формы деятельности

2.1. Целью деятельности Учреждения является организация и осуществление мероприятий в городе Губкинском в сфере единой молодежной политики, организация содержательного досуга и отдыха детей и молодежи, формирования здорового образа жизни, содействие созидательной активности молодежи и интеграции молодых людей в жизнь общества.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения является:

- 2.2.1. деятельность молодежных организаций и молодежных клубов;
- 2.2.2. организация отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;
- 2.2.3. разработка и реализация социально-значимых проектов, направленных на развитие и поддержку молодежных инициатив;
- 2.2.4. целенаправленная досуговая и воспитательная работа с детьми и молодежью с учетом интересов и потребностей различных групп молодежи;
- 2.2.5. организация свободного времени и содержательного досуга детей и молодежи;
- 2.2.6. интеграция молодежи в социально-экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь города, региона, страны;
- 2.2.7. популяризация и пропаганда здорового образа жизни;
- 2.2.8. формирование у детей и молодежи правовой культуры, воспитание правосознания и профилактика правонарушений;
- 2.2.9. оказание информационно-правовой помощи детям и молодежи по вопросам сферы молодежной политики и туризма;
- 2.2.10. проведение мероприятий различной направленности с участием детей и молодежи;
- 2.2.11. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи молодежи в подготовке и проведении культурно-досуговых и других мероприятий;
- 2.2.12. участие в разработке и реализации муниципальных и государственных программ по осуществлению единой молодежной политики в Российской Федерации;
- 2.2.13. организация мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2.2.14. участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении; привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в клубных формированиях;
- 2.2.15. оказание содействие детским и молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2.2.16. патриотическое воспитание подростков и молодежи; подготовка допризывной молодежи;
- 2.2.17. развитие технических видов спорта.

2.3. Предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг по организации досуга населению, с учетом его запросов и потребностей.

2.4. Формы деятельности Учреждения:

2.4.1. реализация программ клубных молодежных формирований, организация проектной деятельности;

2.4.2. организация работы летних досуговых площадок для детей и молодежи в каникулярное время;

2.4.3. гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, содействие в подготовке молодежи допризывного возраста к службе в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

2.4.4. организация и проведение развивающих игр, походов, экскурсий, экспедиций, конкурсов, фестивалей, выставок и других досуговых мероприятий, технической, развивающей, творческой, экологической, социально-профилактической, профориентационной, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, гражданско-патриотической направленности;

2.4.5. организация и проведение совещаний, круглых столов, форумов, конвентов по проблемам молодежи с участием представителей общественных некоммерческих организаций, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности;

2.4.6. организация совместной досуговой деятельности молодых семей;

2.4.7. организация временной трудовой занятости и трудового воспитания детей и молодежи;

2.4.8. развитие молодежного самоуправления и волонтерского движения.

Статья 3. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

3.1. К функциям и полномочиям Учредителя относится:

3.1.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

3.1.2. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

3.1.3. Заключение и прекращение действия трудового договора с руководителем Учреждения.

3.1.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам, в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

3.1.5. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.1.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 500 000,00 рублей.

3.1.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.1.8. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.1.9. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.10. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

3.1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.1.12. Определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.1.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.1.14. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения.

3.1.15. Изменение типа Учреждения.

3.1.16. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.1.17. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

3.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами, положением об Управлении по делам молодежи и туризму Администрации города Губкинского и настоящим Уставом.

3.3. Для реализации своей цели Учреждение вправе приобретать материальные, информационные и другие необходимые ресурсы в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Планирование приносящей доход деятельности Учреждения и учет средств, полученных от ее осуществления, ведутся обособленно.

3.5. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника МУ «УДМТ», по согласованию с заместителем главы Администрации города Губкинского по социальным вопросам.

3.7. Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор (эффективный контракт) в письменной форме на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором (эффективным контрактом) или действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Директор руководит деятельностью Учреждения на принципах единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на него целей в соответствии с действующим законодательством.

3.9. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора, который, в том числе, имеет право действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы во всех учреждениях и организациях, предприятиях, государственных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, органах судебной системы Российской Федерации и иных органах в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, совершать сделки, заключать договоры (в том числе, трудовые) и соглашения, обладает правом подписи различных документов, связанных с деятельностью Учреждения.

Заместитель директора назначается на должность приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем. Директор Учреждения заключает с заместителем директора срочный трудовой договор (эффективный контракт) в письменной форме на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором (эффективным контрактом) или действующим законодательством Российской Федерации. При временном отсутствии директора Учреждения и его заместителя обязанности директора Учреждения исполняет иное должностное лицо, назначаемое в установленном порядке.

3.10. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.11. Директор Учреждения:

3.11.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, предприятиях, государственных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, органах судебной системы Российской Федерации и иных органах в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;

3.11.2. совершает сделки, заключает договоры (в том числе, трудовые) и соглашения от имени Учреждения;

3.11.3. выдает доверенности по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.11.4. обеспечивает целевое, эффективное и рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

3.11.5. составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

3.11.6. открывает лицевые и расчетные счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.11.7. распоряжается имуществом Учреждения, в пределах установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения возложенных задач;

3.11.8. обеспечивает ежеквартальное представление Учредителю отчета о выполнении муниципального задания в установленном порядке;

3.11.9. обеспечивает информационную поддержку электронного сайта www.mpregg.ru в сети Интернет, своевременное пополнение (обновление) необходимой информации;

3.11.10. представляет Учредителю на согласование проект штатного расписания Учреждения и предложения по внесению изменений в штатное расписание;

3.11.11. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

3.11.12. представляет Учредителю на согласование кандидатуры заведующих клубами Учреждения;

3.11.13. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, заключает трудовые договоры, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, расторгает трудовые договоры;

3.11.14. распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

3.11.15. утверждает график отпусков работников Учреждения, по согласованию с Учредителем;

3.11.16. издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения в пределах его компетенции;

3.11.17. предоставляет по письменному или устному обращению Учредителя помещение в зданиях, находящихся в оперативном управлении Учреждения, для организации и проведения культурно-массовых мероприятий. На период их проведения коммунальные услуги, предоставление оборудования, организационной техники, уборка помещения осуществляется Учреждением на безвозмездной основе;

3.11.18. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.12. Директор Учреждения несет ответственность за:

3.12.1. выполнение муниципального задания, планов деятельности Учреждения;

3.12.2. целевое использование (расходование) денежных средств;

3.12.3. сохранность жизни и здоровья работников Учреждения во время и вследствие проводимых Учреждением мероприятий;

3.12.4. принятие мер по предупреждению (пресечению) на всей территории Учреждения нарушений законов Российской Федерации, окружных правовых актов и актов местного самоуправления, норм морали, нравственности, Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка;

3.12.5. предоставление отчетности, установленной законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, НПА муниципального образования город Губкинский;

3.12.6. сохранность зданий и имущества, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

3.12.7. другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.12.8. осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;

3.12.9. выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности за счет средств местного бюджета.

4.2. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

4.4. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования город Губкинский, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.6. Имущество Учреждения, приобретенное им за счет средств городского бюджета, включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.7. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется на основании нормативных правовых документов Администрации города Губкинского.

4.8. Учреждение не вправе совершать любые сделки с имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, вносить его в качестве залога, залога, без согласования с Департаментом управления муниципальным имуществом города Губкинского.

4.9. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- 2) средства местного бюджета;
- 3) имущественные и денежные средства, переданные Учредителем;
- 4) безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 4) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Губкинского в установленном порядке.

4.11. Не допускается нецелевое использование бюджетных средств, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

4.12. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества

Статья 5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

5.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

5.1.3. участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, города Губкинского;

5.1.4. приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

5.1.5. получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

5.1.6. самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность, в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.1.7. сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании

одних и тех же услуг условиях, при условии, что такие услуги, работы, предусмотрены настоящим Уставом.

Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги:

- прокат батуты;
- прокат электромобиля;
- прокат велокартов;
- прокат квадроцикла детского;
- прокат квадроцикла взрослого;
- прокат бампербола;
- прокат сигвея;
- прокат спортивного инвентаря (ролики, самокаты, скейтборды)
- аквагим;
- посещение уголка живой природы;
- мастер-класс по рукоделию;
- игровой час;
- организация и проведение праздничных мероприятий;
- разработка сценария;
- работа аниматоров;
- туристические походы;
- прохождение веревочной трассы;
- работа ведущего;
- проведение тематического вечера;
- проведение игры по пейнтболу;
- проведение соревнований по лазертагу;
- проведение соревнований по бамперболу;
- техническое сопровождение мероприятий.

5.1.8. пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету его деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

5.2. Обязанности Учреждения:

5.2.1. в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

5.2.2. обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных ассигнований;

5.2.3. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

5.2.4. обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

5.2.5. формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, НПА муниципального образования город Губкинский;

5.2.6. заключать муниципальные контракты, договоры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

5.2.7. обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

5.2.8. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по сметам доходов и расходов;

5.2.9. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчетность согласно действующему законодательству;

5.2.10. своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

5.2.11. соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности.

5.3. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5.4. На основании Приказа Минфина РФ от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», учреждение формирует и предоставляет через официальный сайт (bus.gov.ru) информацию в электронном структурированном виде, в которую включаются показатели, сгруппированные по следующим разделам:

- общая информация об учреждении;
- информация о муниципальном задании на выполнение муниципальных работ и его исполнении;
- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информация о показателях бюджетной сметы;
- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

Отчёты, а также внесённые в документы изменения, должны предоставляться на сайт не позднее 5 рабочих дней со дня принятия/утверждения.

Статья 6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Статья 7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7. 1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу считаются действительными, если они в установленном законом порядке зарегистрированы органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

В настоящем Уставе МБУ «ЦДМ «Современник»
пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10
(десять) листов.

Делопроизводитель УДМТ г. Губкинского

Александр Е.Н.

«23» апреля 2020 года

